**彰化縣立彰安國民中學111學年度新生訓練輔導時間表**

8月24日（星期三）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 節次 | 上課時間 | 項目 | 處室組別 | 地點 |
|  | 07：30  07：40 | 1. 導師領取班級資料  2. 歡迎新生 | 學務處+導師 | 學務處  校門口 |
| 早修 | 07：40  08：05 | 1. 編班點名 2. 座位安排 3. 值日生&抬餐桶人員安排。 4. 自行車申請表，**交回生教組。** | 學務處生教組、  導師 | 班級教室 |
| 早修 | 08：05  08：20 | 1. 各班派16人領取教科書（司令台左後方） 2. 發放學生手冊 | 教務處設備組  總務處事務組、  學務處訓育組、  導師 | 班級教室 |
| 1 | 08：30  09：15 | 導師時間   1. 發放反毒知識學習單QR code 2. 遴選幹部(幹部名單一式2分，一份自存一份送生教組)、 | 生教組+導師 | 班級教室 |
| 2 | 09：25  10：10 | 1. 生活常規訓練  2. 集會位置安排  3. 班級隊伍編排【一**排面8人**】  4. 交通安全宣導 | 學務處+導師 | 5樓集合場 |
| 3 | 10：20  11：05 | 1. 各處室主任、組長介紹職務 | 校長+各處室 | 5樓集合場 |
| 4 | 11：15  12：00 | 導師時間   1. 安排掃地工作 2. 發家長基本資料卡、請假卡、志工服務卡（發回填寫、導師留存） 3. AB表發回填寫，隔天交至輔導室 | 導師 | 班級教室 |
| 放學 | 12：00 | 放學路隊秩序維護 | 學務處+導師 |  |

**注意事項：**

1. 各項調查資料請導師指導填寫，並於指定時間內繳送各處室。
2. 新生訓練期間同學必須穿著整齊的**彰安制服（第一天）及體育服第二天**（得暫不繡學號）。
3. 8/30(二)開學日收取1吋照片三張(學務處、教務處、輔導室，背面寫上學號姓名)、戶口名簿影本一份(教務處)。
4. 上學接送區:1.校門口左側為機車區，右側為汽車區 2.安和天橋
5. 放學接送區:1.校門口左側為機車區，右側為學區交通車區(巴士) 2.安和天橋

**備註:接送學生機車車頭請朝外停放**

**彰化縣立彰安國民中學111學年度新生訓練輔導時間表**

8月25日（星期四）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 節次 | 上課時間 | 項目 | 處室組別 | 地點 |
|  | 07：30  07：40 | 打掃 | 學務處+導師 | 掃地區域 |
| 早修 | 07：40  08：00 | 1. 回收成績評量準則家長回條 2. 回收A、B表 | 教務處註冊組  健康中心  導師 | 班級教室 |
| 早修 | 08：05  08：30 | 1. 開訓典禮【講台+座椅（師長）】 2. 品德教育：敬師禮儀 |  | 5樓集合場 |
| 1 | 08：30  09：15 | 1. 健促宣導 | 學務處生教組  學務處訓育組  健康中心 | 5樓集合場 |
| 2 | 09：25  10：10 | 1. 防制藥物濫用宣導 - 反轉毒害四行動 | 學務處  彰基護理師 | 5樓集合場 |
| 3 | 10：20  11：05 | 幹部訓練 | 各處室 | 各處室 |
| 4 | 11：15  12：00 | 1. 導師時間   叮嚀學生開學時日繳交  (1)需繳交資料  (2)繳交一吋照片三張+戶口名簿影本 | 導師 | 班級教室 |
| 放學 | 12：00 | 放學路隊秩序維護 | 學務處生教組 | 校門口  安和天橋 |