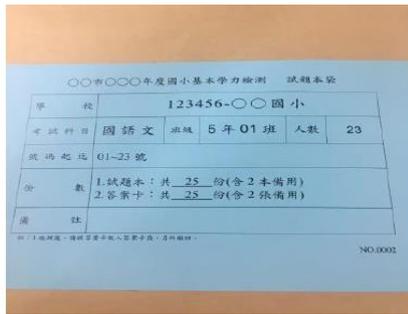


# 新生編班測驗 第二三節監考人員注意事項

1. 請確認新生須拿到正確答案卡，並注意新生是否會劃卡；  
請提醒新生：**勿於欄位以外的空白處書寫文字，以免造成讀卡失敗。**
2. 「試題本袋」內裝有「答案卡袋」，  
測驗結束後，**試卷與答案卡務必全數收回**，  
清點數量確認無誤後，請將「試題本袋」和「答案卡袋」分开放置。

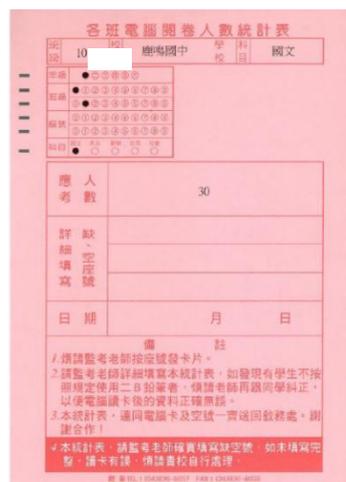
試題本袋



答案卡袋



3. 答案卡袋有1張紅色卡片「電腦閱卷人數統計表」，上方印有應考人數，  
**若學生缺考，請監考老師確實填寫在統計表對應欄位。**



★電腦閱卷人數統計表：請監考老師確實填寫缺考座號。(如上圖)

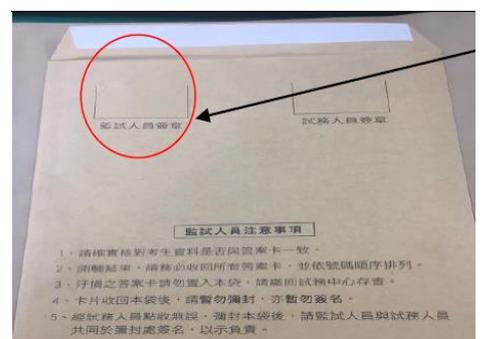


★備用卡應填寫劃記：年級、臨時班級、臨時座號、姓名、科目。

(答案卡樣式：年級、班級、座號、姓名、科目、會統一套印)

4. 試題本袋、答案卡袋一律送回教務處，  
**答案卡務必清點數量！**  
**數量無誤後彌封答案卡袋，**  
**請監考老師於監試人員一欄簽名。**

★未使用之備用答案卡應一併彌封。



新生班級教室會有一位畢業生志工協助，  
考試期間，由監考老師協助保管新生手機，  
第一、二、三節下課期間，畢業生志工會留守教室，協助保管手機！