

# 新生報到 第一節支援老師注意事項



## 一 6月20日(星期四)普通班新生報到時【8:30至9:15】

依新生班號使用九年級教室，請學生依排定座位就坐，以利點名。

→座位表 貼於教室前窗、講桌桌墊下

→姓名貼紙 貼於課桌右上角

## 二 收取下列各項資料

☆**新生入學通知單【報到聯】** 請沿線撕下，須填寫完整

☆**國小畢業證書【正本】** 缺交者，請老師註記至【班級總表】上  
請新生用鉛筆，在證書右上角寫上 報到班級/座號  
請依報到座號 由小而大 排序

選 繳	戶口名簿影本 正本影印後歸還
	調查表回條 暑期輔導、營隊、 搭乘交通車調查表
	註冊減免證明文件影本 繳交者，請老師註記至【班級總表】上 (低收入/中低收入/原住民生/學生身障/家長身障...)

## 三 黑板請寫上

第 1 節 新生報到

第 2 節 考國文 09:25 - 10:10 (每節 45 分鐘)

第 3 節 考數學 10:20 - 11:05 (每節 45 分鐘)

放學 11:05

新生 S 型編班結果公告 7/18(四)

暑期輔導 7/22(一) 至 8/9(五)

新生訓練 8/26(一) 至 8/27(二)

開學日正式上課 8/30(五)

## 四 指導新生畫記答案卡 畫記須知如附件

2B 鉛筆/橡皮擦

若報到袋內文具備品不足，可請各教室畢業生志工至教務處領取。

五 管理新生手機 請新生將行動電話關機，由統一收置於手機保管箱！  
第一、二、三節下課期間，由畢業生志工留守教室，保管手機。

## 六 發放新生制服合格店家資訊

**新生活動口頭宣導** 資訊請新生(及家長)自行至彰安國中網站瀏覽☺

- (1) 發放合格廠商制服 DM【每人一份】
  - 請向本校公告之合格店家購買，制服細節請家長自行詢問廠商。
- (2) 暑期輔導 7月22日(星期一)至8月9日(星期五)，每週5天共三週
  - 辦理國中先修課程 07:00至07:30到校 12:00放學
  - 自由報名參加，另行發放暑輔繳費通知單
- (3) 新生S型編班 7月18日星期四
  - 縣府教育處統一辦理，編班結果當天公告至彰安國中網站。
- (4) 新生訓練 8月26日(星期一)至8月25日(星期二)
  - 新生一律參加，穿著彰安國中制服/運動服(暫不繡學號)。
  - 攜帶學校書包(發放教科書)/手提袋/文具/水壺/抹布/衛生紙...等



**9:15 下課鐘響 請繳交各項資料**

繳交地點		繳交資料
教務處	註冊組	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 新生入學報到【班級總表】</li> <li>■ 以下資料請按報到座號，由小到大排列</li> <li>■ 新生入學通知單【報到聯】</li> <li>■ 國小畢業證書【正本】</li> <li>■ 戶口名簿影本、調查表回條(暑期輔導)、註冊減免證明文件</li> </ul>
	教學組	調查表回條(營隊)
學務處	生教組	調查表回條(搭乘交通車)

